

**ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN (HE60-HE63)**

**ESTUDIOS PROFESIONALES PARA EJECUTIVOS (EPE)**

**2021-2 (M2)**

**TRABAJO 1 (TB1)**

|  |
| --- |
| **INDICACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA EVALUACIÓN** |

1. El TB1 es un trabajo individual.
2. El TB1 se realizará de acuerdo con el siguiente cronograma:

|  |  |
| --- | --- |
| **DESARROLLO DEL TB1** | **PRODUCTOS** |
| **Semana 3:**  **Sesión sincrónica**   * El estudiante procesa las fuentes, plantea el esquema y recibe la retroalimentación por parte del docente. * Previa aprobación del esquema, el estudiante avanza la redacción de su primera versión.   **Actividades asincrónicas**   * A partir del esquema aprobado, redacta la primera versión y la sube a la actividad creada por el docente en al aula virtual hasta 48 horas después de la sesión sincrónica. * El estudiante recibe la retroalimentación individual del AAD del TB1 y corrige su primera versión a partir de las observaciones recibidas. | Esquema de redacción  Primera versión del texto  Corrección de la primera versión |
| **Semana 4:**  **Sesión sincrónica**   * El estudiante presenta su primera versión con las correcciones y recibe la retroalimentación individual de parte del docente.   **Actividades asincrónicas**   * Hasta 48 horas después de la sesión sincrónica, sube la versión final del texto a la actividad creada por el docente en al aula virtual. * El estudiante puede solicitar una última revisión en tutoría antes del envío de la versión final. | Versión final del texto |

1. El estudiante “subirá” este formato desarrollado al aula virtual dentro del plazo que indique el docente. El archivo se denominará TB1-Apellidos y nombre del estudiante, por ejemplo, TB1-Zegarra Espinoza, Diego
2. El esquema, primera versión y versión final de los textos deben “subirse” al aula virtual.No se calificarán versiones que se entreguen por otros medios.
3. En el caso de que el estudiante no presente la versión final, se calificará la primera versión.
4. En el caso de que el estudiante no presente el esquema, se descontarán 2 ptos. Si no presenta la versión preliminar, se descontarán 5 ptos.
5. En caso de que el texto del estudiante evidencie un alto nivel de coincidencia con las fuentes o con el texto de otro alumno, se calificará con cero la evaluación.
6. El estudiante debe respetar el número de palabras que se ha establecido como límite en la rúbrica para la redacción del párrafo de desarrollo.

**CONSIGNA**



**PLANTEAMIENTO DEL ESQUEMA**

**TEXTO**

**RÚBRICA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO 1 (TB1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIVEL DE DESEMPEÑO**  **CRITERIO** |  | **BÁSICO**  **(hasta 9.5)** | **EN PROCESO**  **(desde 9.75 hasta 12.75)** | **LOGRADO**  **(desde 13 hasta 20)** | **PUNT** |
| **Organiza la información para la producción de un texto propio del entorno formal.**  **(4 puntos)** | **I**  **N**  **D**  **I**  **C**  **D** | La organización de las ideas evidencia una coherencia limitada con la estructura de los párrafos de desarrollo. | La organización de las ideas es parcialmente coherente con la estructura parrafal. Además, se evidencia un uso medianamente funcional de la(s) estrategia(s) escogida(s) por el estudiante. | La organización de las ideas es coherente con la estructura parrafal. Además, se evidencia un uso funcional de la(s) estrategia(s) escogida(s) por el estudiante. |  |
| **Punt.** | **(hasta 2)** | **(hasta 2.75)** | **(hasta 4)** |
| **Explica ideas pertinentes con solidez y adecuadas a la situación comunicativa presentada.**  **(6 puntos)** | **I**  **N**  **D**  **I**  **C**  **A**  **D** | Utiliza información poco pertinente o insuficiente, lo que limita el desarrollo de la oración temática, la cual está explícita. | Utiliza información, relevante, pero insuficiente que contribuye parcialmente con el desarrollo de la oración temática, la cual está explícita. | Utiliza información relevante y suficiente que contribuye con el desarrollo de la oración temática, la cual está explícita. El párrafo no deberá exceder las 250 palabras. |  |
| **Punt.** | **(hasta 2.75)** | **(hasta 3.75)** | **(hasta 6)** |
| **Utiliza léxico apropiado y una sintaxis adecuada a la situación comunicativa presentada.**  **(6 puntos)** | **I**  **N**  **D**  **I**  **C**  **A**  **D** | Emplea, en el texto, un léxico básico, impreciso y con predominio de oralidad para la situación comunicativa planteada. | Emplea, con frecuencia, léxico formal, preciso y apropiado para la situación comunicativa planteada. | Emplea léxico formal, variado, preciso y apropiado para la situación comunicativa planteada. |  |
| **Punt.** | **(hasta 0,75 puntos)** | **(hasta 1.25 punto)** | **(hasta 2 puntos)** |
| **I**  **N**  **D**  **I**  **C**  **A**  **D** | Construye oraciones simples y compuestas que presentan diferentes tipos de incorrecciones gramaticales y un mínimo nivel de cohesión. | Construye oraciones simples y compuestas con incorrecciones en la construcción gramatical y con un mínimo nivel de cohesión. | Construye oraciones simples y compuestas con corrección gramatical, y correctamente cohesionadas. |
| **Punt.** | **(hasta 1,5)** | **(hasta 2 puntos)** | **(hasta 4 puntos)** |
| **Aplica las reglas de la ortografía (acentuación gráfica, mayúsculas, uso correcto de grafías[[1]](#footnote-1) y puntuación) exigidas en un contexto formal.**  **(4 puntos)** | **I**  **N**  **D**  **I**  **C**  **A**  **D** | Aplica, **parcialmente**, las reglas para la escritura de palabras: reglas de mayúsculas, de las grafías, de las palabras juntas y separadas, y uso correcto de la tilde. | Aplica, **en la mayoría de los casos**, las reglas para la escritura de palabras: reglas de mayúsculas, de las grafías, de las palabras juntas y separadas, pero solo parcialmente las reglas para el uso correcto de la tilde. | Aplica las reglas para la escritura de palabras: reglas de mayúsculas, de las grafías, de las palabras juntas y separadas, y uso correcto de la tilde. |  |
| **Punt.** | **(hasta 1.25 punto)** | **(hasta 1.5 punto)** | **(hasta 2 puntos)** |
| **I**  **N**  **D**  **I**  **C**  **A**  **D** | Aplica, **parcialmente**, las reglas para el uso del punto, la coma, el punto y coma, y los dos puntos, de modo que interfieren con la comprensión total del texto. | Aplica, **en la mayoría de los casos**, las reglas para el uso del punto, pero solo parcialmente las reglas para el uso correcto de la coma, punto y coma, y los dos puntos. | Aplica las reglas para el uso del punto, la coma, el punto y coma, y los dos puntos, de modo que contribuyen a la comprensión total del texto. |
| **Punt.** | **(hasta 1.25 punto)** | **(hasta 1.5 punto)** | **(hasta 2 puntos)** |  |
| **TOTAL** | | | | |  |

**DIMENSIONES DE LA COMPETENCIA COMUNICACIÓN ESCRITA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| D1: Audiencia, contexto y tarea | D2: Organización y estructura | D3: Desarrollo del contenido | D4: Léxico y gramática | D5: Ortografía y puntuación |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Niveles de desempeño** | **Descripción** | **En esta evaluación, usted se ubica en** |
| **Básico**  **(hasta 9.5)** | Si usted está ubicado en este nivel, su competencia escrita evidencia errores frecuentes de tipo gramatical, ortográfico; además, la organización y explicación de las ideas es muy limitada. |  |
| **En proceso**  **(desde 9.75 hasta 12.75)** | Si usted está ubicado en este nivel, su competencia escrita evidencia un desarrollo parcial en la mayoría de los criterios de evaluación, por lo que debe trabajar con mayor énfasis en los criterios en los que aún se encuentre ya sea en nivel básico o en proceso. |  |
| **Logrado suficiente**  **(desde 13 hasta 15)** | Si usted está ubicado en este nivel, su competencia escrita puede evidenciar un desarrollo parcial en algunos criterios de evaluación, mientras que en otros alcanza lo establecido por los indicadores**.** Si bien está aprobado, debe trabajar en aquellos criterios cuyo desarrollo es aún parcial. |  |
| **Logrado destacado**  **(desde 16 hasta 18)** | Si usted está ubicado en este nivel, su competencia escrita alcanza, **en la mayoría de los casos**, lo establecido por los indicadores en todos los criterios. |  |
| **Logrado sobresaliente (desde 19 hasta 20)** | Si usted está ubicado en este nivel, ha alcanzado **la excelencia en el primer nivel de la competencia escrita exigida en el curso Estrategias de Comunicación**. Usted podrá asumir los desafíos que le exige el siguiente curso que trabaje la competencia. |  |

1. 0 errores: 2 puntos, 1 error: 1.75 punto, 2 errores: 1.5 punto, 3 errores: 1.25 punto, 4 errores: 1 punto, 5 errores: 0.75 punto, 6 errores: 0.5 punto, 7 errores: 0.25 punto y 8 errores: 0 puntos. [↑](#footnote-ref-1)